1. **모집 직책: KNAPS 회계 2018-19**

▶ KNAPS에서 진행되는 모든 활동과 행사 등에 필요한 예산을 관리하는 직책으로서, 효율적인 예산관리가 필요하다. 예산안 작성에서부터 적정여부 판단, 지원기준 마련, 참가비 수금, 지출내역 관리 등 다양한 역할을 수행하므로 행사에 대한 전반적인 이해가 바탕이 되어야 한다.

▶ 임기: 2018년 9월 2일 ~ 2019년 9월 1일

▶ 인수인계: 2018년 9월 1일 GA 이후~ 10월 중순 (최소 한 번의 대면 인수인계 필수)

1. **KNAPS 회계 2018-19 지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 |  | 학교/학년 |  |
| 이메일 |  | 핸드폰번호 |  |

|  |
| --- |
| **1. 타 단체나 동아리에서 회계(총무)를 해본 경험이 있다면 서술해주세요.** |
|  |
| **2. 비영리 단체는 제한된 비용으로 최선의 결과를 이끌어내야 한다는 어려움이 있습니다. 지원금 지급이 어려운 상황에서 회계로서의 대안이 있다면 서술해주세요.** |
|  |
| **3.** **임기동안 효율적인 예산관리를 위하여 본인만의 지원금 지급 기준 및 우선순위가 있다면 서술해주세요.** |
|  |