1. **모집 직책: KNAPS 문서국장 2018-19**

▶ 문서국에서는 크게 두 가지 활동을 담당하고 있습니다. 첫 번째는 NEWSLETTER 발행입니다. NEWSLETTER는 KNAPS의 연간활동보고서의 성격을 띄고 있습니다. 기획회의를 통해 컨텐츠를 구상하고 기사를 작성하며 편집디자인과 인쇄까지 출판의 모든 과정을 진행하고 있습니다. 두 번째는 선배 약사님과의 인터뷰를 통한 약사의 직능 탐색입니다. 다양한 분야에서 활동하고 계신 약사님들을 만나 그 직능에 대해 알아보고 진로에 대한 정보와 조언을 얻을 수 있습니다. (인터뷰내용은 KNAPS블로그의 Talk with Pharmacists에서 확인해보실 수 있습니다.)

 위의 두 가지 주요 활동을 위해 국원들을 모집하고 친목활동과 교육을 진행 할 수 있어야 합니다.

 지금 당장 편집프로그램을 잘 다루거나 섭외 가능한 약사님이 안계시더라도 국원들과 함께 배우고 같이 알아보면서 문서국활동을 진행해보고자 하는 의욕이 있으면 좋을 것 같습니다.

▶ 임기: 2018년 9월 2일 ~ 2019년 8월 31일

▶ 인수인계: 2018년 9월 1일 GA 이후~ 9월 중순 (최소 한 번의 대면 인수인계 필수)

1. **KNAPS 문서국장 2018-19 지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 |  | 학교/학년 |  |
| 이메일 |  | 휴대폰번호 |  |

|  |
| --- |
| **1. 문서국 활동(기사작성, 편집, 인터뷰)과 그 외 KNAPS 활동에 참여한 경험을 말해주세요** |
|  |
| **2. 다룰 수 있는 컴퓨터 프로그램에는 어떤 것들이 있나요?****(예. 워드, 파워포인트, 인디자인, 포토샵 등)** |
|  |
| **3. 문서국과 어울리는 새롭게 진행해보고 싶은 컨텐츠들이 있나요?** |
|  |